



Huishoudelijk Reglement van Stichting Sharing Arts Society
Opgesteld op 23 maart 2017

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld voor:

De stichting: de Stichting Sharing Arts Society (SAS) gevestigd te Utrecht ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 60449071 ;

De statuten van de stichting zijn vastgelegd in een akte gepasseerd op 10 april 2014 bij Attent Notaris te Utrecht;

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden. Er wordt een document bijgehouden waarin de actuele samenstelling, inclusief inschrijvings- en uitschrijvingsdata te vinden is.

Er is een uitvoerend team, dat de dagelijkse werkzaamheden voor de Stichting uitvoert.

Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

Het bestuur adviseert en controleert de stichting, via controle van projectplannen en begrotingen.

Het bestuur draagt de missie van de stichting actief uit.

In het bestuur kunnen alleen natuurlijke personen zitting nemen

Bestuursleden zijn minimaal 4x per jaar aanwezig bij een bestuursvergadering en zijn buiten deze vergadering beschikbaar voor vragen en advies van het projectteam.

De dagelijks leiding en uitvoering van de activiteiten van de stichting is in handen van het uitvoerend team. Het uitvoerend team legt verantwoording af aan het bestuur.

De voorzitter

- Heeft algemene leiding van de stichting;
- Geeft leiding aan het bestuur;
- Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

De penningmeester

- Controleert de financiële administratie;
- Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
- Controleert het financiële gedeelte van het jaarverslag;
- Voert tussentijds en na afronding financiële controle uit op inkomsten en uitgaven (projecten);
- Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken;

De secretaris

- Controleert het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag

Besluitvorming: zie statuten

Agenda

- Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de zakelijk leider inbrengen; deze stelt in goed overleg de conceptagenda op.
- Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.

Notulen

- Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteitenoverzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden.
- Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

Declaraties

- Bestuursleden zijn niet gerechtigd vacatiegeld te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.
- Bestuursleden zijn na overleg met de projectorganisatie gerechtigd voorgeschoten uitgaven te declareren vanaf het moment dat de stichting over financiële middelen beschikt; Het gaat om uitgaven die direct in dienst staan van de uitvoering van projecten van de stichting.

Bestuurstermijn en opvolging

- Nieuwe bestuursleden worden benoemd bij meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering.
- Bestuursleden vervullen hun functie voor maximaal 4 jaar, met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging met nogmaals 4 jaar.

Royement

- Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als hij/zij door onbehoorlijk bestuur schade voor de stichting heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en de bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt.

Slotbepalingen

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
- Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek uit handen van de zakelijk leider één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail.
- Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement worden bepaald door het bestuur, bij meerderheid van stemmen.